| BOGOTÁ \| SECRETARÍA DE GOBIERNO | **EVIDENCIA DE REUNIÓN** |
|---|---|

**DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** Equipo de participación Secretaría Distrital de Gobierno

**FECHA:** Agosto 25 de 2023 **Virtual:** x **Presencial:** _____ **(En caso de ser presencial):** _____

**OBJETO DE LA REUNIÓN:** Revisión Estado de Procesos de Contratación Convenio 1468 de 2022 suscrito entre la SDG e IDPAC

**HORA DE INICIO:** 4:00 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** _____

**ASISTENTES:**

**NOTA**: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

| NOMBRE | CARGO | | | | | TIPO DE VINCULACIÓN | | | | ENTIDAD o DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO/ TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. | CONTRATISTA | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

**CONSENTIMIENTO:** El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

| 1. Resumen | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Título de la reunión | Revisión Estado procesos de contratación Convenio 1468 de 2022 | | | | |
| Participantes que asistieron | 6 | | | | |
| Hora de inicio | 8/25/23, 11:29:20 AM | | | | |
| Hora de finalización | 8/25/23, 1:26:46 PM | | | | |
| Duración de la reunión | 1 h 57 min 26 s | | | | |
| Tiempo medio de asistencia | 1 h 33 min 39 s | | | | |
| 2. Participantes | | | | | |
| Nombre | Primera entrada | Última salida | Duración de la reunión | Correo electrónico | Rol |
| Juana Maria Caycedo Lopez | 8/25/23, 11:32:59 AM | 8/25/23, 1:01:15 PM | 1 h 28 min 15 s | Juana.Caycedo@gobiernobogota.gov.co | Organizador |
| Helena Bermúdez Arciniegas | 8/25/23, 11:29:27 AM | 8/25/23, 1:01:06 PM | 1 h 31 min 39 s | helena.bermudez@gobiernobogota.gov.co | Moderador |
| Diana Carolina Bello | 8/25/23, 11:30:06 AM | 8/25/23, 1:01:09 PM | 1 h 31 min 3 s | diana.bello@gobiernobogota.gov.co | Moderador |

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Darwin Faruth Hoyos Palacio | 8/25/23, 11:32:49 AM | 8/25/23, 1:11:35 PM | 1 h 38 min 45 s | dhoyos@participacionbogota.gov.co | Moderador |
| Angela Pérez (Invitado) | 8/25/23, 11:33:34 AM | 8/25/23, 1:26:46 PM | 1 h 53 min 12 s | | Moderador |
| Ángela Pérez | 8/25/23, 11:56:04 AM | 8/25/23, 1:15:06 PM | 1 h 19 min 1 s | | Moderador |
| 3. Actividades de la reunión | | | | | |
| Nombre | Hora de entrada | Hora de salida | Duración | Correo electrónico | |
| Juana Maria Caycedo Lopez | 8/25/23, 11:32:59 AM | 8/25/23, 1:01:15 PM | 1 h 28 min 15 s | Juana.Caycedo@gobiernobogota.gov.co | |
| Helena Bermúdez Arciniegas | 8/25/23, 11:29:27 AM | 8/25/23, 1:01:06 PM | 1 h 31 min 39 s | helena.bermudez@gobiernobogota.gov.co | |
| Diana Carolina Bello | 8/25/23, 11:30:06 AM | 8/25/23, 1:01:09 PM | 1 h 31 min 3 s | diana.bello@gobiernobogota.gov.co | |
| Darwin Faruth Hoyos Palacio | 8/25/23, 11:32:49 AM | 8/25/23, 1:11:35 PM | 1 h 38 min 45 s | dhoyos@participacionbogota.gov.co | |
| Angela Pérez (Invitado) | 8/25/23, 11:33:34 AM | 8/25/23, 1:26:46 PM | 1 h 53 min 12 s | | |
| Ángela Pérez | 8/25/23, 11:56:04 AM | 8/25/23, 1:15:06 PM | 1 h 19 min 1 s | | |

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

Se inicia la reunión para la revisión de los procesos de contratación del convenio 1468 de 2022, en donde está el equipo de apoyo al a supervisión de la Secretaría Distrital de Gobierno y desde el IDPAC de la Gerencia de Juventud está el gerente Darwin Hoyos, Ángela Pérez. Proceden a presentar la información relativa a cada 1 de los 5 procesos que están cursando para adquirir los elementos de los kits tecnológicos dentro del proceso del Convenio 1468 de 2022.

EL proceso de la compraventa de los portátiles como insumo principal, también adquisición de discos duros y de los maletines. En la tabla proyectada se observan las especificaciones técnicas de los elementos objeto del proceso contractual, atendiendo lo definido en el marco del convenio. Sobre el tema de la marca, y la disponibilidad de esta por parte del proveedor, indico que no contaba con la marca que se definió en el proceso de compra. En atención a eso y teniendo en cuenta para que organizaciones están dirigidos esos elementos, la cantidad son 59 computadores portátiles, cuatro discos duros de los cuales 3 son para medios comunitarios y 1 para la organización juvenil raizal. El 14 de agosto se recibieron los elementos y en este momento están en el almacén del IDPAC. Entonces, este proceso ya finalizó. Está pendiente generar la orden de pago al proveedor, que se espera radicar el 1 de septiembre una vez emitan la factura correspondiente y los documentos que deben adjuntar.

Se solicitó por parte del equipo de Secretaría que se haga la revisión versus el cronograma propuesto en la solicitud de prórroga.

Darwin informa que para ese proceso la fecha estimada en el cronograma para la entrega del proveedor era el 16 de agosto, y fue realizada el 14 de agosto. Fue suscrita el acta de inicio y los elementos se encuentran en el almacén, con recibo a satisfacción. El segundo proceso, fue una subasta para la adquisición de varios elementos tecnológicos. Se dividieron en dos lotes, el primer lote para la adquisición de celulares, dos tipos de celulares, Cámara de video, aro de luz estabilizado, Tablet e impresoras. El segundo lote para la adquisición de cabinas de sonido recargable, bombo de cabinas de sonido activa y pasiva, mixer y dúo de micrófonos.

El primer lote se publicó el 28 de julio, la fecha establecida era el 27, fue adjudicado el primero de agosto, tuvo un retraso corto de 3 días. La fecha estimada de entrega por el proveedor inicialmente era el 18. Para el lote número 2, la fecha pactada es el 24 de agosto. La aprobación de la póliza y las fechas de entrega que cada una de estas tenía 15 días calendario para la entrega, es decir, el lote 1 el 28 de agosto y el 24 de agosto el lote 2.

En la minuta No. 1 que corresponde al lote 1, se establecen los dispositivos celulares, cámaras de videos, tabletas e impresoras, para la minuta No. 2 dos incluye los parlantes, el mixer y los micrófonos. Ambos proveedores manifiestan que por cambios de stock y por demanda del mercado, no tienen las marcas en su mayoría de ambas minutas. Por lo que hicieron una solicitud de cambio de marca y de prórroga en el tiempo para ellos poder cumplir con otra marca que cumpla a cabalidad las mismas especificaciones o que sean mejores frente a los elementos que son objeto de la compra y que tengan un valor agregado. Las solicitudes fueron realizadas por los proveedores en los dos lotes. En lo relacionado a la minuta, del lote dos fue aprobada la prórroga por un plazo máximo de 20 días con el propósito de que pueda cumplir, por las cantidades que son bastante altas.

Los elementos de los kits de los jóvenes religiosos, es un proceso de mínima cuantía, las fechas iniciales era la publicación el primero de agosto. La publicación se realizó el 9 de agosto, tuvo 8 días de variación, la adjudicación se realizó el 18 de agosto y se tiene la fecha estimada según la prórroga, 13 de septiembre. Ayer se fue aceptada la póliza por parte del proveedor, y el acta de inicio se realiza el día de hoy. Se debe pactar con el proveedor un tiempo de 15 días para la entrega.

Los bonos tecnológicos para organizaciones étnicas, se hizo una selección abreviada de menor cuantía, teniendo en cuenta lo concertado con las comunidades se busca entregar 10 bonos tecnológicos cada 1 de $5.000.000 a los grupos étnicos de afros y negros. La fecha de publicación estimada era el primero de agosto de adjudicación, el 8 de septiembre y la entrega el 26 de septiembre.
Frente a este proceso hay una novedad, por lo que se modificaron estas fechas, el proceso se radicó el 31 de julio, pero el IDPAC suspendió el 4 de agosto. Esto porque los bonos estaban a punto de ser publicados, pero luego de aplicar retenciones, impuestos y estampillas, cada 1 de los bonos pasaba de tener un valor de $5.000.000 a $3.198.300, debido a que se generaba un descuento

de $1.800.000 en impuestos y retenciones. Desde el IDPAC entonces se generó una adición con el $28.000.000 con el propósito de garantizar de que cada una de las organizaciones, recibiera el bono por un valor aproximado de $5.000.000, atendiendo a lo concertado con las organizaciones. Esta adición valor se logra surtir sin generar afectación económica del Convenio.
El proceso de los bonos fue publicado, ya tiene 5 proponentes, ayer se publicó la resolución oficial de este proceso y se espera adjudicar el 19 de septiembre.
Dichos bonos van a tener un plazo de 15 días para que cada organización los pueda redimir, pero estén dentro de los plazos de la prórroga. Entonces la fecha estimada para la entrega por parte del proveedor del bono como tal, será el 26 de septiembre, la entrega y las organizaciones tendrán un plazo para redimirlos.

El último es un proceso de compra escalonada, se genera la compraventa de los computadores, que básicamente son los monitores, se va a cerrar el 5 de septiembre.
Comparando las fechas, antes se tenía contemplada la publicación el 8 de agosto, la adjudicación el 26 de agosto la entrega por parte del proveedor que estaba pactada el 25 de septiembre proyectada en la solicitud de prórroga. Frente a la entrega se buscará concertar con el proveedor para que se pueda agilizar y podamos cumplir antes de la del cierre de la de la prórroga. Asimismo, generar la entrega de los elementos. En conclusión, a la fecha el proceso se encuentra publicado.

Finalmente, a las personas de gobierno les pregunta si tienen alguna duda frente a los 5 procesos que les socializamos.
Diana Carolina Bello indica que mas que duda tiene una petición que es que se nos comparta el cuadro expuesto en esta sesión de trabajo. Con lo que el gerente de juventud está de acuerdo.

Diana también pregunta ¿cuál sería la fecha máxima de entrega de los elementos de los proveedores?, Darwin explica que a la fecha la prórroga va a estar hasta el mes de octubre, es decir la intención es hacer la entrega a finales de septiembre.

En ese sentido las fechas que se tienen en los procesos tienen un margen de quizás máximo al 25 de septiembre y para finalizar el mes de septiembre, también poder hacer la entrega de estos monitores. La intención entonces será realizar la entrega el 30 de septiembre a las organizaciones. Septiembre finaliza un 30 de septiembre 29, quizás en una de esas dos fechas puede hacer una fecha tentativa de entrega, siempre y cuando los proveedores cumplan con sus fechas pactadas, que es el ideal dentro del Convenio dentro del proceso.
Finalizando la información de los temas contractuales.

Diana Carolina Bello de la Secretaría de Gobierno procede a agradecer la información, anota que hay mucha más organización en lo relacionado a la gestión de las actividades contractuales lo cual genera tranquilidad. De cara al comité técnico que está convocado para el día 30, solicita que el presente informe se presente en ese comité y se tenga en cuenta también las organizaciones para pues definir el contacto con ellos. Adicionalmente se refiere a que está pendiente la remisión del informe de ejecución del mes de julio. Para que se entregue previo a la realización del comité técnico.

Pasando al Modelo de Fortalecimiento y el estado de avance, 3 de las organizaciones a las que se le hicieron oferta para el tema de completar el número de asistencias técnicas, ya se realizaron dos jornadas de jueves de conspire. realizamos dos viernes de conspire 1 se realizó de manera presencial con la veeduría ciudadana y otro virtual con el tema de fortalecimiento a organizaciones.
Este momento cotejando los listados, pues de asistencia y hay 5 organizaciones aproximadamente que faltan, o sea, la cifra real se presentará el miércoles con la trazabilidad de los listados de asistencia de las actas. Frente al tema de la formación se esta coordinando directamente con las organizaciones y la Escuela de Participación, se tiene un chat especial para establecer comunicación directa y permanente y conocer el estado de las solicitudes y de las certificaciones.

De las 14 organizaciones, cuatro eran de organizaciones juveniles y 10 eran étnicas, frente al tema de las asistencias técnicas se solicitó de manera formal al Gerente de Etnias para que las identificar a las contactara y les enviarán nuestra oferta de asistencias técnicas de jueves de Conspire, para que pudieran completar el número de tres asistencias técnicas requeridas. El consolidado se presentará de manera oficial en el marco del comité, sin embargo, es preciso mencionar que conforme se recibió la supervisión

del convenio con las alertas frente a esas dos fases, han disminuido el número de actividades pendientes por realizar y para ambas se crearon grupos de WhatsApp, se han hecho correos para generar trazabilidad en caso tal de que ustedes lo requieran., decidimos convocado o no?
Frente al tema, ha buscado por todos los caneles la manera de acceder y articularse con las organizaciones de manera que se han creado diferentes ofertas para las organizaciones que faltan, esas 5 aproximadamente, incluso se tiene preparada una próxima oferta el 7 de septiembre, también con la veeduría distrital, para que ellos de manera práctica aprenden a crear instrumentos de veeduría, derechos de petición, control social y demás, pues para septiembre la meta es finalizar las organizaciones que faltan.

Obviamente depende de la voluntad de las organizaciones, porque no se les puede forzar y en tal caso hasta la fecha límite se tenga disponible la oferta. El IDPAC tiene otras dos asistencias técnicas programadas y si la organización no cumple, dentro del proceso de convocatoria se les informa que no pueden recibir el Kit hasta que no termine su fase de formación y de asistencia técnica, pero desde la supervisión del IDPAC del Convenio les podemos dar toda la trazabilidad de que se les ha convocado y se les ha informado.

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN**

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|
| 1 | **Llevar el reporte actualizado al comité técnico que se realizará el 30 de agosto.** | **Gerencia de Juventud del IDPAC** | **Agosto 30** |

Elaborada por: Juana Caycedo

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión: